

Веб-узел "Персональная страница заявителя"

**Руководство по созданию, редактированию и
отправке в АТС комплектов документов**

Москва

2017

Оглавление

Назначение системы ПСЗ	3
Вход на ПСЗ	3
Начало работы: пример создания базового комплекта документов	3
Исходные данные	3
Добавление в справочники объектов, для которых создается комплект	4
Создание комплекта документов	8
Особенности создания комплектов различных типов	9
Редактирование и отправка комплекта	12
Редактирование документа	15
Примечания	18

Назначение системы ПСЗ

Система ПСЗ (далее Система) предназначена для подготовки и отправки в АТС базовых комплектов документов, инициирующих выполнение регламентных процедур (бизнес-процессов), а также для подготовки и отправки в АТС в ходе выполнения бизнес-процессов дополнительных комплектов документов, содержащих документы, отсутствующие в базовом комплекте или документы для замены отклоненных документов в базовом комплекте.

Вход на ПСЗ

1. Введите в строку адреса браузера "Internet Explorer" адрес ПСЗ или воспользуйтесь ссылкой, сохраненной в папке "Избранное". Откроется форма "Выбор цифрового сертификата":

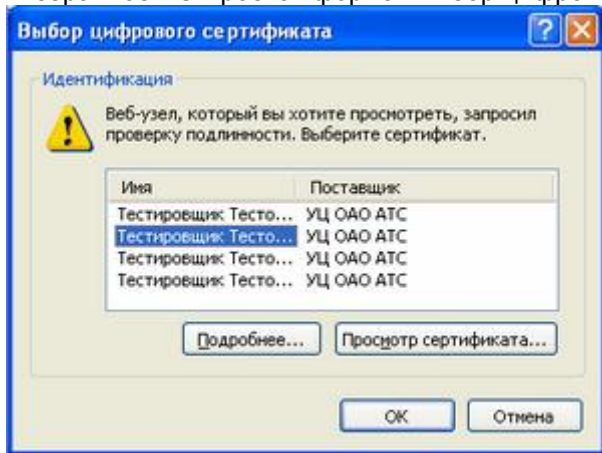


Рис. 1

2. Выберите имя владельца сертификата, предоставившего вам ключевой носитель для входа в Систему, затем нажмите кнопку "ОК". [Примечание 25: что делать, если вы не видите нужного сертификата в окне выбора сертификата.](#)

Начало работы: пример создания базового комплекта документов

В данном руководстве рассматривается пример формирования Заявителем базового комплекта типа "Согласование новой ГТП генерации и ГТП потребления поставщика электрической энергии (мощности), являющегося владельцем станции".

Этот пример позволит сотруднику Заявителя быстро начать работу с Системой. Пример содержит описание минимально необходимого для подготовки комплекта документов данного типа набора действий пользователя, который включает в себя:

1. Занесение в справочники сведений об объектах, для которых создается комплект. Во всех списках, из которых выбираются связываемые с документами комплекта объекты, присутствуют объекты из соответствующих справочников. Смотрите раздел "[Добавление в справочники объектов, для которых создается комплект](#)".
2. Создание комплекта, как объекта Системы, содержащего определенный для этого типа комплекта набор незаполненных карточек документов.

Смотрите раздел "[Создание комплекта документов](#)".

3. Редактирование комплекта: добавление набора документов по сечению.

Смотрите раздел "[Редактирование и отправка комплекта](#)".

4. Редактирование документов комплекта: заполнение полей карточки документа, загрузка и подписание документа.

Смотрите раздел "[Редактирование документа](#)".

5. Отправка комплекта в АТС.

Руководство содержит также описание действий пользователя по редактированию комплекта и документов комплекта, оставшихся за рамками примера формирования комплекта, в частности:

1. создание комплектов различных типов (раздел "[Особенности создания комплектов различных типов](#)"),
2. добавление/удаление отдельных документов, подписание документов (раздел "[Редактирование и отправка комплекта](#)"),
3. редактирование списка связанных объектов в документах, входящих в дополнительные комплекты (раздел "[Редактирование документа](#)").

Исходные данные

В комплекте типа:

"Согласование новой ГТП генерации и ГТП потребления поставщика электрической энергии (мощности), являющегося владельцем станции"

ГТП генерации - это ГТПГ, через которые станция продает или предполагает продавать производимую э/э.

ГТП потребления (одна) - это ГТПП собственных нужд, которую Заявитель предполагает использовать для обеспечения работы генерирующего оборудования станции. В нашем примере это: "Тестовая ГТПП собственных нужд N1". Указанная ГТПП имеет следующие сечения с ГТПП смежных субъектов:

ОАО "АТС"(Тестовая ГТПП собственных нужд N1)<->ОАО "МРСК Центра"(Торопецкие КЭС)
ОАО "АТС"(Тестовая ГТПП собственных нужд N1)<->ОАО "РУСЭНЕРГОСБЫТ"(ОАО "РЖД" в границах Тульской области)

Рис. 1 Наименования сечений.

Замечание: наименование сечения строится по шаблону: [Наименование Первого участника]([Код первой ГТП])<->[Наименование Второго участника]([Код второй ГТП])

Добавление в справочники объектов, для которых создается комплект

1. Добавление станции в справочник станций.

К этой станции вы "привяжете" в п. 2 данного раздела руководства несколько ГТП генерации, которые при создании комплекта будут указаны как дополнительные.

Откройте справочник станций (выберите в меню "Справочники", затем "Станции"):

1.1. Нажмите кнопку "Добавить станцию".

Система создаст объект Системы "Станция" и откроет форму для редактирования ее реквизитов:

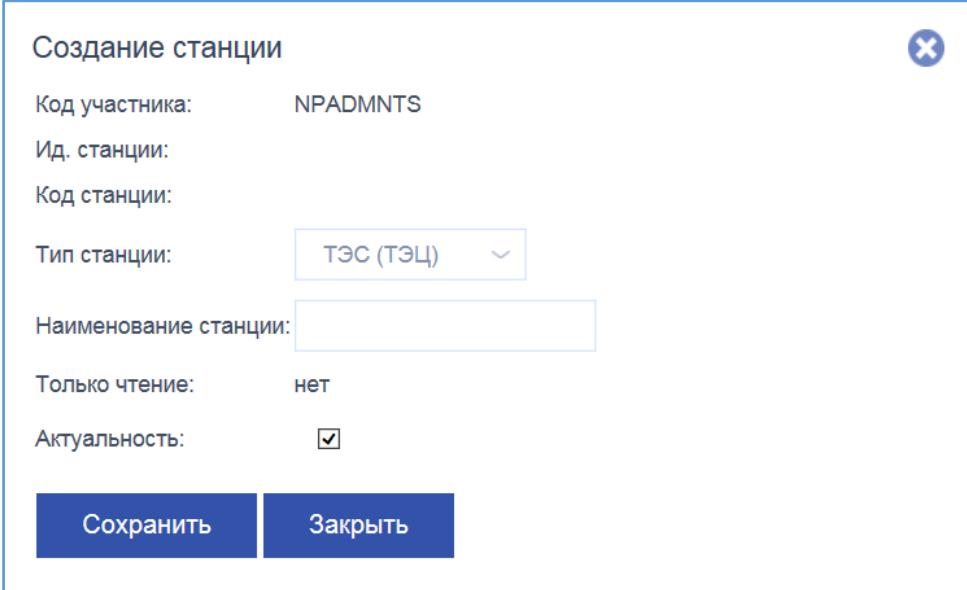


Рис. 1

Замечание: если вы нажали кнопку "Добавить станцию", но затем решили отказаться от создания новой станции, нажмите кнопку "Удалить".

1.2. Выберите из раскрывающегося списка тип станции.

1.3. Введите наименование станции (в нашем примере: "Тестовая станция N 2").

1.4. Отметьте флажок "Актуальность", если он не отмечен по умолчанию.

Иначе ГТП не будет видна в списке, из которого выбирается станция, к которой привязывается ГТП генерации при добавлении этой ГТПГ в справочник ГТП.

[Примечание 18: об атрибутах станции, недоступных для изменения Участнику:](#)

Если в момент открытия справочника станция уже существует (была создана ранее) и вам нужно изменить ее атрибуты, выберите эту станцию в списке щелчком мыши, откроется форма, показанная на рис. 1.

1.5. Нажмите кнопку "Сохранить".

Система сохранит введенные вами данные и выдаст сообщение "Сохранение прошло успешно".

1.6. Нажмите кнопку "Закреть".

2. Добавление ГТП в справочник ГТП.

Откройте справочник ГТП (выберите в меню "Справочники", затем "ГТП"):

2.1. Добавление ГТП потребления (которая при создании комплекта будет указана как основная).

2.1.1. Нажмите кнопку "Создать новую ГТП", расположенную под списком ГТП.

Откроется форма для добавления ГТП в Справочник:

Создание новой ГТП ✕

Тип ГТП: 1 (ГТП потребления) ▾

Наименование:

Субъект РФ: 3 (Краснодарский край) ▾

Ценовая зона: 1 (Первая ценовая зона (Европа))

Собственные нужды:

Актуальность:

СохранитьЗакреть

Рис. 2

2.1.2. Выберите тип ГТП (ГТП потребления).

2.1.3. Введите наименование ГТПП.

В нашем примере: "Тестовая ГТПП собственных нужд N 2").

2.1.4. Выберите из раскрывающегося списка регион РФ в котором находится ГТПП

В нашем примере: "70 (Тульская область)".

2.1.5. Отметьте флажок "Собственные нужды".

2.1.6. Отметьте флажок "Актуальность", если он не отмечен по умолчанию.

Если этот флажок не отмечен, то ГТП не видна в списках, из которых выбираются связанные ГТП при создании комплекта.

2.1.7. Нажмите кнопку "Сохранить".

Система присвоит созданной ГТП идентификатор, после чего форма для добавления ГТП станет формой для редактирования ГТП:

Изменение ГТП

Идентификатор: 31482

Код ГТП: NPADMNTS

Тип ГТП: 1 (ГТП потребления)

Наименование: Тестовая ГТПП собственных нужд N 2

Субъект РФ: 70 (Тульская область)

Ценовая зона: 1 (Первая ценовая зона (Европа))

Собственные нужды:

Только чтение: нет

Актуальность:

Сохранение прошло успешно.

Сохранить Удалить Заккрыть

Рис. 3

2.1.8. Нажмите кнопку "Заккрыть".

2.2. Добавление нескольких ГТП генерации (которые при создании комплекта будут указаны как дополнительные).

2.2.1. Нажмите кнопку "Создать новую ГТП".

Откроется форма для добавления ГТП в справочник, показанная на рис. 2.

2.2.2. Выберите тип ГТП = "ГТП генерации"

Форма для добавления ГТП в справочник примет вид, показанный на рис. 4 (появится раскрывающийся список "Станция"):

Создание новой ГТП

Тип ГТП: 2 (ГТП генерации)

Наименование:

Субъект РФ: 1 (Алтайский край)

Ценовая зона: 2 (Вторая ценовая зона (Сибирь))

Станция:

Условная ГТП:

ГТПП СН: 31482 -- Тестовая ГТПП собственных нужд N 2

Актуальность:

Сохранить Заккрыть

Рис. 4

2.1.3. Введите наименование ГТПГ (в нашем примере: "Тестовая ГТПГ N 5").

2.1.4. Выберите из раскрывающегося списка регион РФ в котором находится ГТПГ (в нашем примере "70 (Тульская область)").

2.1.5. Выберите из раскрывающегося списка станцию, к которой, вследствие этого выбора, будут привязаны ГТП генерации (при создании комплекта будут указаны как дополнительные ГТП).

Примечание: об этой станции идет речь в названии комплекта, она была создана на шаге 1.

2.1.6. Выберите в раскрывающемся списке "ГТПП СН" ГТПП собственных нужд, которая должна обеспечивать работу данной ГТП генерации.

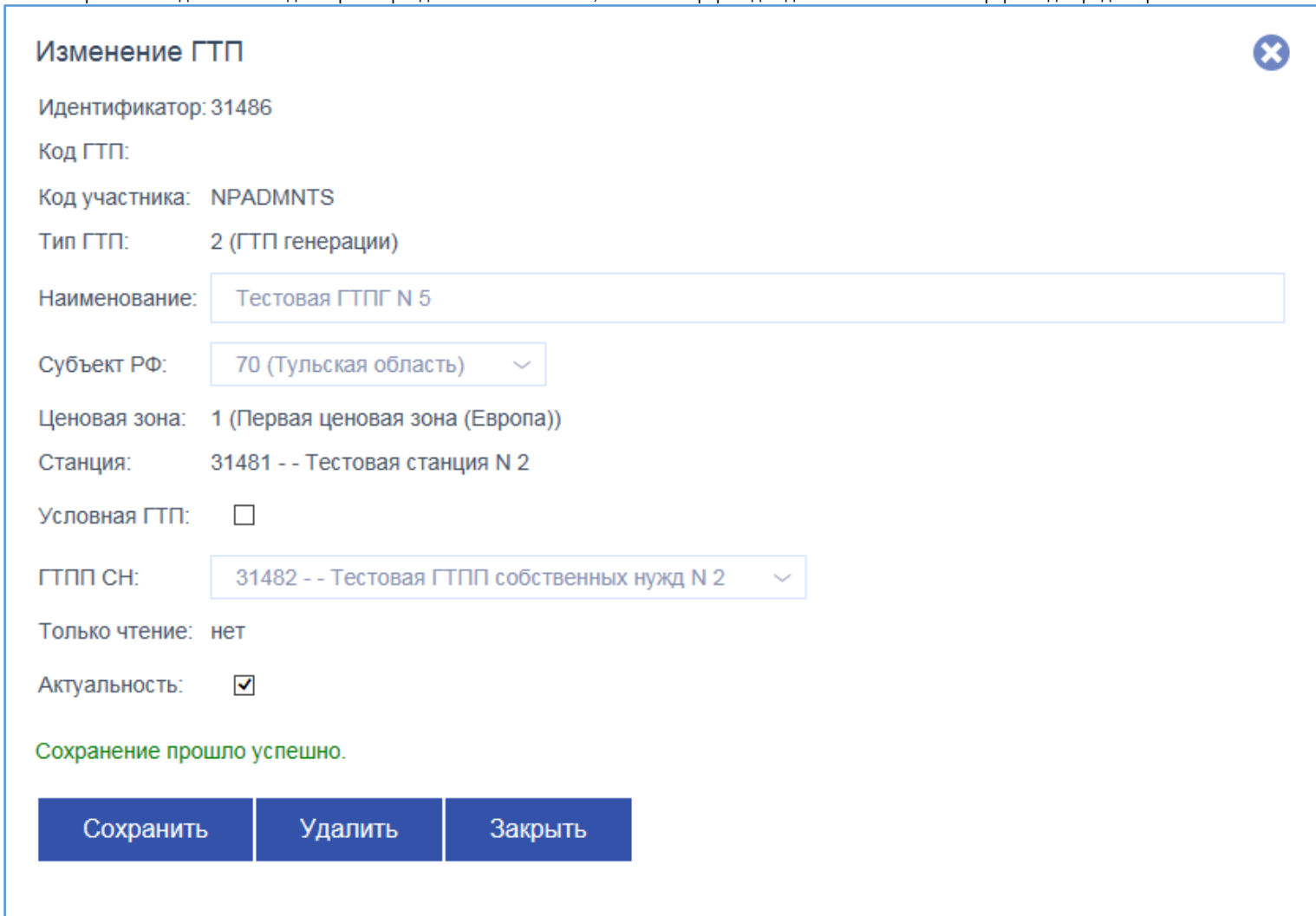
Замечания:

а) эта ГТПП была создана на шаге 2.1, у нее должен быть отмечен флажок "Собственные нужды",

б) если в справочнике ГТП отсутствуют ГТПП, у которых отмечен флажок "Собственные нужды", то раскрывающийся список "ГТПП СН" - пустой.

2.1.7. Нажмите кнопку **"Сохранить"**.

Система присвоит созданной ГТП идентификатор и добавит ГТП в список, после чего форма для добавления ГТП станет формой для редактирования ГТП:



Изменение ГТП

Идентификатор: 31486

Код ГТП:

Код участника: NPADMNTS

Тип ГТП: 2 (ГТП генерации)

Наименование: Тестовая ГТПГ N 5

Субъект РФ: 70 (Тульская область)

Ценовая зона: 1 (Первая ценовая зона (Европа))

Станция: 31481 - - Тестовая станция N 2

Условная ГТП:

ГТПП СН: 31482 - - Тестовая ГТПП собственных нужд N 2

Только чтение: нет

Актуальность:

Сохранение прошло успешно.

Сохранить Удалить Закреть

Рис. 5

[Примечание 21: как добавить в справочник несколько ГТП, не закрывая форму "Создание новой ГТП."](#)

Нажмите кнопку **"Закреть"**.

Аналогично добавьте ГТПГ "Тестовая ГТПГ N 6" и "Тестовая ГТПГ N 7". (указывая ту же станцию, регион и ГТПП собственных нужд).

3. Добавление сечений ГТПП собственных нужд с ГТПП смежных Участников в справочник сечений.

В этом пункте вы добавите сечения, которые имеет "Тестовая ГТП собственных нужд N 2" с ГТПП смежных Участников. После создания комплекта, вы будете добавлять для этих сечений наборы документов по сечению.

Откройте справочник сечений (выберите в меню "Справочники", затем "Сечения").

3.1 Нажмите кнопку **"Добавить сечение"**.

Откроется форма "Создание сечения". Форма при открытии содержит значения атрибутов сечения по умолчанию, которые вы скорее всего измените. Поэтому на рис. 6 показаны значения атрибутов, которые вы выберете при выполнении пунктов 3.2 - 3.5:

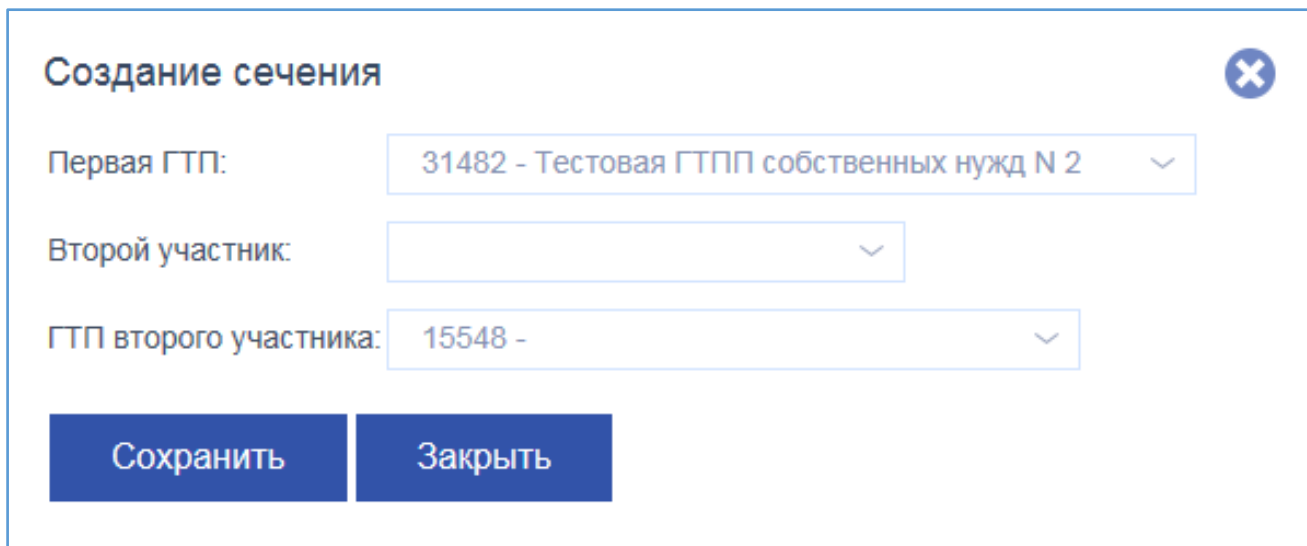


Рис. 6

3.2. Выберите в раскрывающемся списке "ГТП первого участника" вашу ГТПП собственных нужд.

В нашем примере: "Тестовая ГТП собственных нужд N 2").

3.3. Выберите в раскрывающемся списке "Второй участник" смежного Участника, ГТПП которого имеет сечение с вашей ГТПП собственных нужд.

В нашем примере это Участник "RUSENSBI (ООО "РУСЭНЕРГОСБЫТ")".

3.4. Выберите в раскрывающемся списке "ГТП второго участника" ГТПП, принадлежащую выбранному в п. 3.3 Участнику и имеющую сечение с вашей ГТПП собственных нужд

В нашем примере: "ОАО "РЖД" в границах Тульской области".

3.5. Нажмите кнопку **"Сохранить"**.

Система присвоит созданному сечению идентификатор, автоматически сформирует наименование сечения и добавит сечение в список сечений, затем выдаст сообщение: "Сохранение прошло успешно".

[Примечание 22: как добавить в справочник несколько сечений, не закрывая форму "Создание/изменение сечения"](#).

3.6. Нажмите кнопку **"Закрыть"**.

Замечание: на форме редактирования сечения никаких атрибутов сечения изменить невозможно.

Выполните шаги 3.1 - 3.6 (или несколько раз повторите последовательность шагов 3.2 - 3.5) для всех сечений, по которым вы будете добавлять в комплект наборы документов по сечению.

Создание комплекта документов

1. Выберите в меню страницу "Исходящие документы":

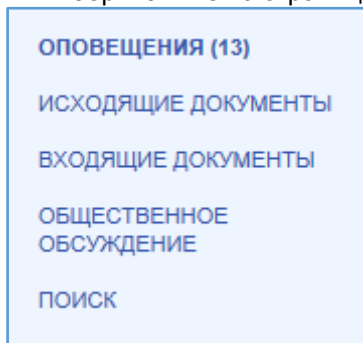


Рис. 1

2. Нажмите кнопку **"Создать новый комплект"** в верхнем левом углу страницы.

Откроется меню выбора типа комплекта (показаны не все пункты меню):

Выберите тип комплекта



- Согласование новой ГТП
- Согласование изменений ГТП
- Внесение изменений в рег. информацию
- Предоставление права участия
- Перехват
- Установление соответствия АИИС КУЭ
- Отзыв комплекта, направленного в КО
- Регистрация ПСИ
- Комплекты документов о раскрытии/нераскрытии информации КО в отношении состава допущенных ГТП на ОРЭМ
- Прекращение права участия (Форма ЗГ)
- Заявление по форме 1Ж
- Заявление на получение статуса

Отмена

Рис. 2

3. Выберите тип комплекта щелчком мыши.

В нашем примере это "Согласование новой ГТП генерации и ГТП потребления поставщика э/э (мощности), являющегося владельцем станции".

Если вы решили отказаться от создания комплекта, нажмите кнопку в верхнем правом углу окна меню или кнопку **"Отмена"** в нижнем левом углу окна меню.

Откроется форма "Создание нового комплекта".

4. Выберите основную и дополнительные ГТП так, как это описано в разделе "Особенности создания комплектов различных типов" в строке 1 таблицы 1.

5. Нажмите кнопку **"Создать"**.

Особенности создания комплектов различных типов

В Системе определены следующие группы типов исходящих комплектов (выделены жирным шрифтом):

Базовые исходящие комплекты:

1. **Согласование новой ГТП,**
2. **Согласование изменений ГТП,**
3. **Внесение изменений в регистрационную информацию,**
4. **Предоставление права участия,**
5. **Перехват,**
6. **Установление соответствия АИИС КУЭ,**
7. **Отзыв комплекта, направленного в КО,**
8. **Регистрация ГТП,**
9. **Комплекты документов о раскрытии/нераскрытии информации КО в отношении состава допущенных ГТП на ОРЭМ,**
10. **Прекращение права участия,**
11. **Заявление по форме 1Ж,**
12. **Заявление на получение статуса.**

Дополнительные исходящие комплекты:

13. **дополнительные комплекты на установление АИИС,**
14. **Комплект "Дополнение в ответ на",**

Входящие комплекты создаются в АТС, поэтому их создание в данном руководстве не рассматривается.

В таблице 1 для каждой группы типов комплекта приведено описание соответствующей формы "Создание нового комплекта" и действий пользователя на этой форме при создании нового комплекта, а также для каждого типа комплекта указаны допустимые типы основной ГТП и возможное количество дополнительных ГТП.

Замечание: тип дополнительных ГТП - всегда ГТПГ.

Базовые исходящие комплекты

Комплекты на согласование ГТП

Форма "Создание нового комплекта" для этой группы типов комплекта показана на рис. 1:

Рис. 1

1. Выберите из раскрывающегося списка основную ГТП и в списке дополнительные ГТП.
 Чтобы выбрать несколько дополнительных ГТП, нажмите клавишу "Ctrl" и, удерживая ее, щелкните мышью нужные ГТП.
 Если для комплекта выбранного типа не требуется задавать дополнительные ГТП (в колонке "Возм. кол. доп ГТП" таблицы в [примечании 2](#) не указано количество дополнительных ГТП), то список для выбора дополнительных ГТП на форме отсутствует.
 Если в комплекте может быть выбрана только одна дополнительная ГТП, то клавиша "Ctrl" не работает (не позволяет отметить несколько ГТП).
 Если, как минимум, одна дополнительная ГТП должна быть выбрана, но пользователь не сделает этого, то он получит сообщение об ошибке и комплект не будет создан, пока пользователь не отметит хотя бы одну ГТП.

2. Нажмите кнопку **"Создать"**.

[Примечание 1: о видимости ГТП в списках при создании комплекта.](#)

[Примечание 2: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ](#)

2

Комплекты на внесение изменений в регистрационную информацию

1. Выберите из раскрывающегося списка (рис. 1) основную ГТП и нажмите кнопку **"Создать"**.

[Примечание 3: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ](#)

3 Комплекты на предоставление права участия

В зависимости от типа комплекта из этой группы выберите только основную или основную и дополнительные ГТП, так как для комплектов на согласование ГТП. При выборе первой (основной) ГТП на экране возникает список (рис. 3), содержащий строку для ввода сведений об этой ГТП):


ГТП	Номер акта о согласовании ГТП	Дата регистрации акта о согласовании ГТП
21929 - - ТЭЦ 6	<input type="text"/>	<input type="text"/> 

Рис. 3

1. Введите номер акта о согласовании ГТП.
2. Укажите дату регистрации акта.
3. Выберите в списке дополнительных ГТП следующую ГТП (если требуется и если этот список присутствует на форме).
При выборе каждой следующей ГТП нажатием клавиши "Ctrl" и щелчком мыши в списке дополнительных ГТП, Система добавляет в список сведений о ГТП новую строку.

Выполните шаги 1-3 для всех ГТП, выбранных в качестве основной и, возможно, дополнительных.

[Примечание 5: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.](#)

5 Комплекты на перехват

При создании комплектов этих типов необходимо выбрать одну ГТП ДРУГОГО Участника, для которой будет создаваться этот комплект.

Форма "Создание нового комплекта" для этой группы типов комплекта показана на рис. 4:

Создание нового комплекта

Тип комплекта: **Перехват ГТП (Форма X2 реорганизация)**

Выберите участника

Выберите ГТП

Рис. 4

1. Выберите другого Участника (не вашу организацию),
2. Выберите ГТП выбранного Участника.
3. Нажмите кнопку **"Создать"**.

[Примечание 6: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.](#)

6 Комплекты на установление АИИС

Комплекты этой группы типов, за исключением типов

"Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений" и "Запрос кодов точек поставки и точек измерения (Форма 1К)" создаются так же, как комплекты на согласование ГТП. При создании комплекта типа "Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений", на форме "Создание нового комплекта" вместо списка "Выберите дополнительные ГТП" присутствует список "Выберите доп. объекты", который, если в качестве основной ГТП выбрана ГТПГ, содержит ГТПГ, а если в качестве основной ГТП выбрана ГТПП, содержит список сечений этой ГТПП. При создании комплекта типа "Запрос кодов точек поставки и точек измерения (Форма 1К)", на форме "Создание нового комплекта" вместо списка "Выберите дополнительные ГТП" присутствует список "Выберите сечения", который содержит список сечений выбранной основной ГТПП.

Чтобы выбрать несколько сечений, нажмите клавишу "Ctrl" и, удерживая ее, щелкните мышью нужные сечения.

[Примечание 7: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.](#)

Дополнительные исходящие комплекты

7 Дополнительные комплекты на установление АИИС

Список типов комплектов, входящих в эту группу, смотрите в [примечании 20](#).

Форма для создания дополнительных комплектов на установление соответствия АИИС показана на рис.5:

Создание нового комплекта

Тип комплекта: Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений, предоставление остальных документов (Дополнение к Форме 1Б)

Базовый комплект

Создать		Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений по ООО " (МУП
	49487	")

Рис. 5

1. Укажите в поле "Базовый комплект" номер базового комплекта, дополнением к которому является создаваемый комплект. Для этого:

1.1 Установите щелчком мыши в это поле мигающий текстовый курсор.

1.2 Введите в поле цифру, предположительно содержащуюся в номере базового комплекта (в любом разряде числа).

Если вместо списка возможных базовых комплектов Система выведет сообщение "Подходящие комплекты не найдены", то причиной этого может быть:

а) вы ошиблись (ни один из номеров возможных базовых комплектов не содержит такой цифры),

б) возможные базовые комплекты отсутствуют вообще. Чтобы выяснить причину, удалите введенную цифру.

В ответ Система выведет список всех возможных базовых комплектов.

1.3 Выберите нужный номер в раскрывшемся списке или, чтобы сократить список, введите несколько цифр.

Если при вводе очередной цифры список исчезнет, удалите эту цифру и введите другую.

2. Нажмите кнопку "**Создать**".

[Примечание 20: о возможных базовых комплектах для дополнительных комплектов на установление АИИС](#)

8

Комплект "Дополнение в ответ на"

Для создания комплекта этого типа достаточно нажать кнопку "**Создать ответный комплект**" на странице "Просмотр комплекта" (входящего).

Карточка созданного комплекта содержит атрибут "В ответ на", значением которого является номер и наименование входящего комплекта, на странице просмотра которого была нажата кнопка. Можно создать только один комплект типа "Дополнение в ответ на" в ответ на входящий комплект (после этого кнопка "Создать ответный комплект" становится недоступной).

Редактирование и отправка комплекта

В нашем примере формирования комплекта редактирование комплекта включает в себя добавление набора документов по сечению, редактирование документов комплекта и отправку комплекта в АТС.

Описание страницы "Редактирование комплекта".

Страница "Редактирование комплекта" (показана на рис. 1):

Редактирование комплекта

Номер: 199355

Дата создания: 10.02.2017

Тип: Согласование новой ГТП генерации и ГТП потребления поставщика электрической энергии (мощности), являющегося владельцем станции (Форма 3Б)

Название: Согласование новой ГТП генерации и ГТП потребления поставщика электрической энергии (мощности), являющегося владельцем станции (Форма 3Б) по АО "АТС"(Тестовая ГТПП собственных нужд N 2)

Комментарий:

Исходящий № документа:
Исходящая дата документа:
Входящий № документа:
Входящая дата документа:

Связанные объекты:

Ид.	Тип	Наименование
31482	ГТП	Тестовая ГТПП собственных нужд N 2
31483	ГТП	Тестовая ГТПГ N 6

Скачать набор xml

Сохранить **Отменить**

Перечень документов

Номер	Название документа	Тип документа	Файл	ЭП	Действия
+ Документы группы Общий по объекту 'Тестовая ГТПП собственных нужд N 2'					
+ Документы группы ГТПГ по объекту 'Тестовая ГТПГ N 6'					

Добавить документ **Добавить сечение**

Удалить **Отправить в АТС**

Рис. 1

открывается в следующих случаях:

- после нажатия кнопки **"Создать"** на форме "Создание нового комплекта" или кнопки **"Создать ответный комплект"** на странице "Просмотр комплекта" (комплекта входящих документов),
- после выбора комплекта щелчком мыши в списке комплектов документов.

[Примечание 23: о названии страницы и возможностях пользователя на этой странице, если комплект находится в состоянии, отличном от "Новый комплект".](#)

Редактирование комплектов всех типов выполняется почти одинаково. Различия заключаются в следующем:

- Если в комплекте должны быть документы по сечению, то на странице присутствует также кнопка **«Добавить сечение»**
- В комплекте типа "Дополнение в ответ на" название комплекта является редактируемым параметром, в комплектах других типов название комплекта формируется автоматически Системой.

В таблице 1 приведено описание атрибутов карточки комплекта. Всем атрибутам, кроме атрибута "Комментарий", значения присваивает не пользователь, либо пользователь, но не на этой странице. В таблице приведено также описание атрибута "В ответ на", присутствующего на странице редактирования комплекта типа "Дополнение в ответ на" (не показан на рис. 1).

Табл. 1

	Атрибут	Описание
1.	Номер	Уникальный номер комплекта документов, автоматически присваивается комплекту Системой при его создании.
2.	Дата создания	Текущая системная дата в компьютере пользователя в момент создания комплекта, определяется Системой.
3.]	Тип	Тип комплекта, выбранный в меню типов комплектов при создании комплекта.
4.	Название	Название комплекта, которое Система автоматически создает по шаблону, определенному в Системе для комплекта этого типа (кроме комплекта типа "Дополнение в ответ на")
5.	Комментарий	Произвольный текст.
6.	Связанные объекты	Если комплект базовый, то список ГТП, связанных с документами, автоматически добавляемыми в комплект при его создании (выбранных на форме "Создание комплекта"). Если комплект дополнительный из группы типов комплектов на установление соответствия АИИС, то список объектов (станция, ГТП, сечение, ГЕМ), связанных с основным документом комплекта (только с ним). Непосредственно после создания дополнительного комплекта этот список пустой. В комплекте типа "Дополнение в ответ на" этот список всегда пустой.
7.	В дополнение к	Атрибут присутствует при редактировании комплекта, дополнительного к базовому исходящему комплекту, созданному Участником. Его значением является номер и название базового комплекта, дополнением к которому является данный комплект. Примечание 19: об атрибутах "В дополнение к" и "В ответ на" . в карточке комплекта типа "Дополнение в ответ на".
8.	Исходящий № документа	Исходящий регистрационный номер основного документа комплекта в организации Заявителя, значение которого равно значению атрибута "№ документа:" на странице редактирования основного документа комплекта.
9.	Исходящая дата документа	Дата регистрации основного документа комплекта, значение которой равно значению атрибута Дата документа: на странице редактирования основного документа комплекта.
10.	Входящий № документа	Регистрационный номер в СЭД основного документа комплекта документов от Заявителя, карточка которого (комплекта) открыта в данный момент времени на странице "Редактирование комплекта". Атрибут может иметь непустое значение только, если комплект в ПСЗ находится в состоянии "Зарегистрирован в АТС". Примечание 15
11.	Входящая дата документа	Дата регистрации в СЭД комплекта документов от Заявителя, карточка которого открыта в данный момент времени на странице "Редактирование комплекта". Атрибут может иметь непустое значение только, если комплект в ПСЗ находится в состоянии "Зарегистрирован в АТС".
12.	В ответ на	Номер комплекта входящих документов, в ответ на который создан комплект типа "Дополнение в ответ на" (присутствует на странице редактирования комплекта типа "Дополнение в ответ на"). Заполняется Системой автоматически.

Действия пользователя на этой странице (в рамках примера формирования комплекта).

1. Редактирование карточки комплекта

Введите в поле "Комментарий" текст и нажмите кнопку "Сохранить".

2. Добавление набора документов по сечению

В комплекте типа "Согласование новой ГТП генерации и ГТП потребления поставщика электрической энергии (мощности), являющегося владельцем станции" должны быть документы по сечению, о чем говорит наличие кнопки "Добавить сечение".

2.1. Нажмите кнопку "Добавить сечение".

Откроется форма выбора сечения и добавления набора документов по сечению в комплект

Рис. 2

2.2. Выберите одно из сечений, добавленных вами в справочник сечений в п. 3 раздела "Добавление в справочники объектов, для которых создается комплект" (смотрите [примечание 24: о способах выбора сечения в списке](#)).

Рис. 3

В раскрывающемся списке присутствуют сечения, которые ГТП, указанная при создании комплекта как основная, образует с ГТП смежных Участников:

2.3. Нажмите кнопку "Добавить".

Система добавит набор документов по выбранному сечению и для каждого документа из этого набора добавит выбранное сечение в список объектов, связанных с

этим документом.

Повторите шаги 2.1, 2.2, 2.3 для всех сечений, по которым требуется добавить наборы документов по сечению.

3. Редактирование документов комплекта.

Для каждого документа комплекта, начиная с основного:

3.1. В перечне документов щелкните мышью. строку документа. Откроется страница "Редактирование документа".

3.2. Выполните действия, описание которых приведено в разделе "[Редактирование документа](#)".

3. Отправка комплекта в АТС.

Если в каждом документе комплекта все обязательные поля карточки документа заполнены, файл загружен и подписан, то нажмите кнопку "Отправить в АТС", комплект перейдет в состояние "Отправляется в АТС".

[Примечание 11: о проверках, выполняемых Системой после нажатия кнопки "Отправить в АТС".](#)

Действия пользователя на странице "Редактирование комплекта", не описанные в рамках примера формирования комплекта.

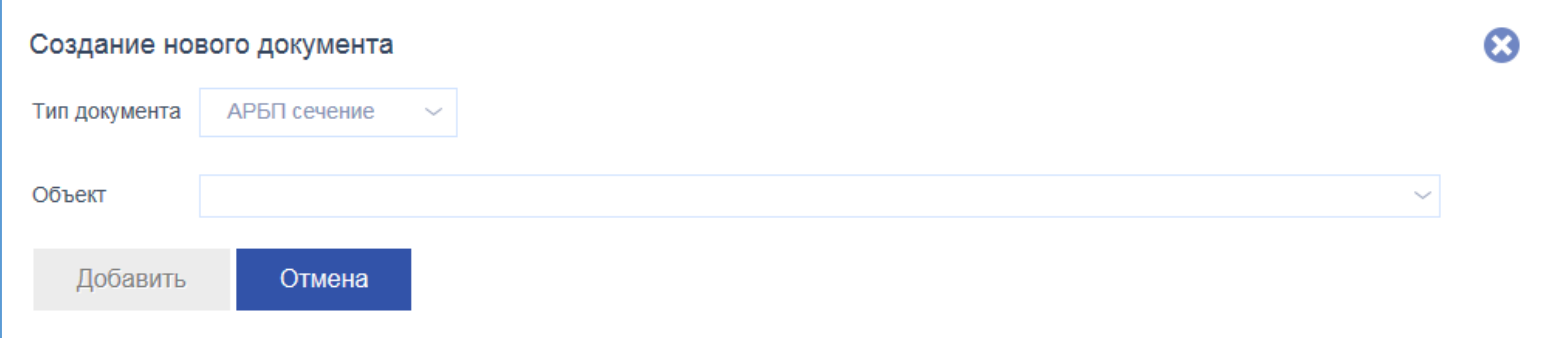
Ввод названия документа.

Если редактируется комплект типа "Дополнение в ответ на", то при редактировании карточки комплекта введите название комплекта.

Добавление отдельных документов.

Если требуется добавить документ, то нажмите кнопку "Добавить документ".

Откроется форма для добавления документа:



Создание нового документа

Тип документа

Объект

Выберите тип документа из раскрывающегося списка. Если документ выбранного типа может находиться в разных группах документов, то Система выведет на форму раскрывающийся список "Группа документов" для выбора группы. В этом случае выберите группу. Нажмите кнопку "Добавить".

Удаление документов.

Если в строке перечня документов в колонке "Действия" присутствует кнопка "🗑️", то документ может быть удален из комплекта нажатием этой кнопки.

Удалить можно некоторые из документов, автоматически добавленных в комплект Системой при создании комплекта и все документы, добавленные пользователем.

Подписывание документов.

Если в строке документа в колонке "Действия" присутствует кнопка "✍️", то это означает, что файл документа загружен, но не подписан. Чтобы подписать его, нажмите эту кнопку. Далее действуйте в соответствии с [п.3 раздела "Редактирование документа"](#).

Редактирование документа

В нашем примере формирования комплекта редактирование каждого документа из комплекта включает в себя загрузку и подписывание файла документа

Описание страницы "Редактирование документа".

Страница "Редактирование документа" показана на рис. 1:

Редактирование документа

Номер документа: 399273
 Тип документа: Заявление на согласование новой ГТП
 Название документа: Заявление на согласование новой ГТП поставщика по АО "АТС"(Тестовая ГТПП собственных нужд N 2),АО "АТС"(Тестовая ГТПГ N 6),АО "АТС"(Тестовая ГТПГ N 7),АО "АТС"(Тестовая ГТПГ N 5)

Комментарий к документу:

№ документа: 11
 Дата документа: 21.12.2016

Входящий № документа:
 Входящая дата документа:

Ид.	Тип	Наименование
31482	ГТП	Тестовая ГТПП собственных нужд N 2
31483	ГТП	Тестовая ГТПГ N 6
31484	ГТП	Тестовая ГТПГ N 7
31486	ГТП	Тестовая ГТПГ N 5

Файл:

ЭП:

[Продолжить редактирование комплекта](#)

Рис. 1

Редактирование документов в комплектах всех типов выполняется почти одинаково. Различия заключаются в том, что в комплектах дополнительных типов список объектов, связанных с документом, можно редактировать. В таблице 1 приведено описание редактируемых атрибутов карточки документа.

[Примечание 17: о не редактируемых атрибутах карточки документа.](#)

Табл. 1

Атрибут	Описание
Название документа	Если в комплекте того типа, в который входит документ, названия документов являются редактируемыми атрибутами, то введите название. Иначе Система автоматически конструирует название документа по шаблону (смотрите примечание 12)
Комментарий	Произвольный текст
№ документа	Регистрационный номер, присвоенный этому исходящему документу в организации Заявителя. Смотрите примечание 13.
Дата документа	Дата регистрации документа в организации Заявителя.
Связанные объекты	Список объектов, связанных с документом. Если комплект дополнительный, то этот список можно редактировать. Смотрите в этом разделе пункт " Редактирование списка объектов ".

Действия пользователя на этой странице (в рамках примера формирования комплекта)

1 Редактирование реквизитов карточки документа.

Введите реквизиты карточки документа (как минимум, обязательный реквизит "Дата документа") и нажмите кнопку «Сохранить», чтобы сохранить введенные данные.

2 Загрузка файла документа.

Замечание: загрузку файла можно рассматривать как "прикрепление" файла документа к карточке документа.

2.1 Нажмите кнопку «Выбрать файл».

Откроется стандартное в ОС Windows окно выбора файла:

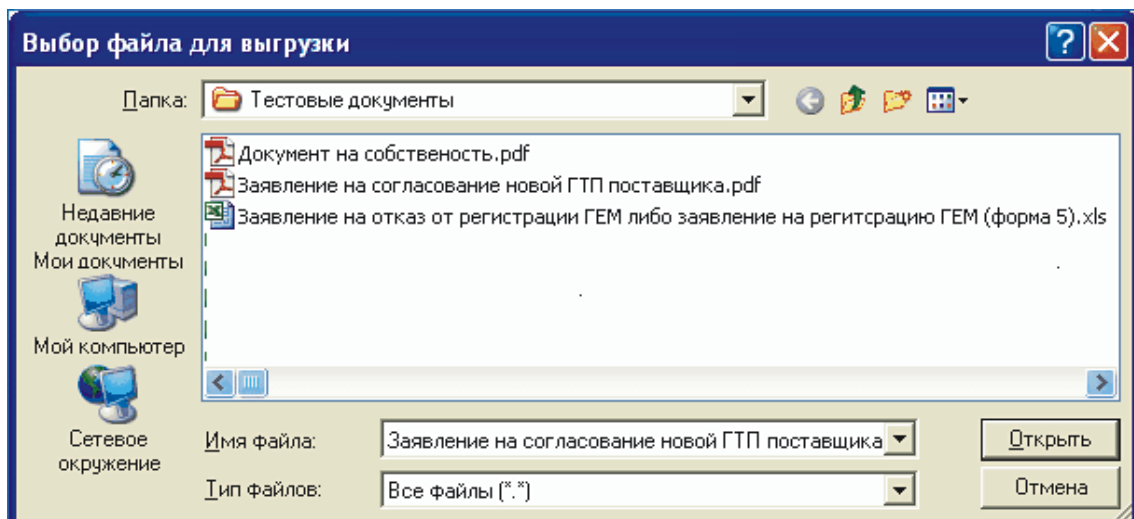


Рис. 2

2.2 Выберите файл и нажмите кнопку "Открыть".

Окно выбора файла закроется и активным окном (окном в которое направлен ввод пользователя) снова станет окно "Редактирование документа".

Если загрузка файла выполнена успешно, имя загруженного файла появляется слева от кнопки "Выбрать файл".

3 Подписание документа.

3.1 Вставьте в компьютер ключевой носитель, который содержит сертификат, удовлетворяющий требованиям, указанным в примечании 26:

[Примечание 26: требования к сертификату, используемому для подписывания документа.](#)

3.2 Нажмите кнопку "Подписать".

Откроется окно выбора сертификата:

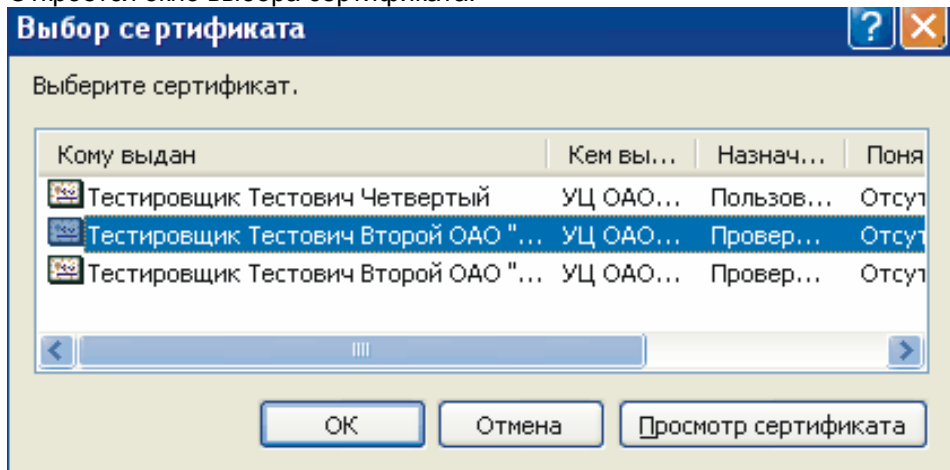


Рис. 3

[Примечание 25: что делать, если вы не видите в этом окне нужного сертификата.](#)

3.3 Выберите сертификат и нажмите кнопку "ОК".

В ответ на предупреждение в окне "Security Alert" нажмите кнопку "Yes" в этом окне.

Вместо кнопки "Подписать" на странице "Редактирование документа" отобразится "Есть" (у документа есть подпись) и строка "Подписал: [имя владельца сертификата]".

Внимание! Если после успешно выполненного подписания документа нажать кнопку "Сохранить" или кнопку "Выбрать файл", то документ станет неподписанным и потребует подписать его повторно. Смотрите объяснение этого в полном руководстве по системе ПСЗ, раздел "Создание, редактирование и отправка комплекта", п.3.3.

3.4 Нажмите кнопку "Следующий документ".

Повторите шаги 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 для всех документов комплекта.

После окончания редактирования всех документов комплекта (кнопка "Следующий документ" станет недоступной: "Следующий документ" щелкните мышью ссылку [Продолжить редактирование комплекта](#) (откроется страница "Редактирование комплекта"), затем нажмите кнопку "Отправить в АТС".

Примечания

Примечание 1: о видимости ГТП в списках при создании комплекта.

При создании комплекта любого типа в списках для выбора основной и дополнительных ГТП присутствуют (видны) ГТП:

1. Которые имеются в справочнике ГТП.
2. У которых в справочнике ГТП установлен признак (флажок) "Актуальность".
3. Которые имеют допустимый тип.

Допустимый тип дополнительной ГТП - всегда ГТПГ. Допустимые типы основной ГТП для каждого типа комплекта указаны в примечаниях со 2-го по 7-е.

4. Видимость которых разрешена сотрудниками АТС на основании требований Регламента.

Пояснение: регламентные процедуры и соответствующие им бизнес-процессы, которые запускаются в АТС при получении базового комплекта, должны выполняться в последовательности, определенной Регламентом. Например, комплект документов для регистрации ГТП не будет принят в АТС, и на основании этого комплекта не будет запущен бизнес-процесс регистрации ГТП, пока эта ГТП не пройдет успешно процедуры (бизнес-процессы) согласования ГТП и установления соответствия АИИС (если требуется наличие акта АИИС КУЭ). С другой стороны, Заявитель вправе инициировать процедуру установления соответствия АИИС техническим требованиям ОРЭМ при выполнении некоторых условий (см. пункты 2.6.3, 2.6.4, 2.7.2, 2.7.10 Регламента) в момент времени, когда бизнес-процесс "Согласование ГТП", возможно, еще не завершился (еще не оформлен акт о согласовании ГТП).

[Назад](#)

Примечание 2: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.

- Если в колонке "Возм кол. доп. ГТП" указано " ≥ 1 ", то это означает, что как минимум, одна дополнительная ГТП должна быть выбрана, иначе Система выдаст сообщение об ошибке и не создаст комплект.
- Если в колонке "Возм кол. доп. ГТП" указано " ≥ 0 ", то это означает, что на форме "Создание нового комплекта" присутствует список для выбора дополнительных ГТП, но Заявитель может в этом списке: а) не выбрать ни одной ГТП, б) выбрать одну ГТП, в) выбрать несколько ГТП,

Комплекты на согласование ГТП: тип или подгруппа типов комплекта	Возм. типы осн. ГТП	Возм кол. доп. ГТП
Согласование [новой/изменений] ГТП генерации и ГТП потребления поставщика электрической энергии (мощности), [являющегося владельцем станции/не являющегося владельцем генерирующего оборудования].	ГТПП	≥ 1
Согласование [новой/изменений] ГТП генерации поставщика электрической энергии (мощности), [являющегося владельцем станции/не являющегося владельцем генерирующего оборудования]	ГТПГ	
Согласование [новой/новой условной/изменений/изменений условной] ГТП генерации поставщика электрической энергии (мощности) в отношении оборудования, [планируемого к вводу в эксплуатацию/введенного в эксплуатацию]	ГТПГ	
Согласование [новой/изменений] условной ГТП генерации поставщика электрической энергии (мощности) по праву продажи	ГТПГ	
Согласование [новой/изменений] ГТП [крупного потребителя/ГП/энергосбытовой организации]	ГТПП	
Согласование изменений ГТП по форме 4В	ГТПП или ГТПГ	≥ 0

[Назад](#)

Примечание 3: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.

Комплекты на внесение изменений в регистрационную информацию: тип комплекта	Возм. типы осн. ГТП	Возм кол-во доп. ГТП
Внесение изменений в регистрационную информацию (ОАО «ФСК ЕЭС») (комплект доступен только для Участника FSKEESRU).	ГТПП	
Внесение изменений в регистрационную информацию по ПТХ	ГТПГ	
Внесение изменений в регистрационную информацию (ОАО "Интер РАО") (комплект доступен только для Участника INTRAOES).	ГТП эксп	одна ГТП имп

[Назад](#)

Примечание 4: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.

Комплекты на регистрацию ГТП: тип или подгруппа типов комплекта	Возм. типы осн. ГТП	Возм кол-во доп. ГТП
Регистрация ГТП [ГП (Форма - 1 ГП)/КП (Форма - 1 КП)/ЭСК (Форма - 1 ЭСК)/условной ГТП (Форма - 1)]	ГТПП или ГТПГ	
Регистрация ГТП поставщика (Форма - 1)	ГТПП или ГТПГ	≥ 0
Регистрация ГТП Интер РАО	ГТП эксп	одна ГТП имп

[Назад](#)

Примечание 5: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.

Комплекты на предоставление права участия: тип или подгруппа типов комплекта	Возм типы осн. ГТП	Возм кол-во доп. ГТП
Предоставление права участия действующего участника поставщика (Форма 1 - ГТПП)	ГТПП или ГТПГ	≥ 0
Предоставление права участия действующего участника [крупного потребителя (Форма 1 - КП)/гарантирующего поставщика (Форма 1 - ГП)/условная ГТП генерации (Форма 1 - условная ГТПГ)/ЭСК (Форма 1 - ЭСК)]	ГТПП или ГТПГ	
Предоставление права участия действующего участника Интер РАО	ГТП экспорта	одна ГТП имп
Предоставление права участия нового участника поставщика (Форма 1 - ГТПП)	ГТПП	≥ 1
Предоставление права участия нового участника [крупного покупателя (Форма 1 - КП/ГП)/условная ГТП генерации (Форма 1 - условная ГТПГ)/ЭСК (Форма 1 - ЭСК)]	ГТПП или ГТПГ	
Прекращение права участия	ГТПП или ГТПГ	≥ 0

[Назад](#)

Примечание 6: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.

Комплекты на перехват: тип или подгруппа типов комплекта	Возм типы осн. ГТП	Возм кол-во доп. ГТП
Перехват ГТП [(Форма X2 реорганизация)/(Форма X2 сделка)]	ГТПП	≥ 0

Перехват ГТП [(Форма ХЗ реорганизация)/(Форма ХЗ конкурс)/(Форма 1.4)]	ГТПП или ГТПГ
--	---------------

[Назад](#)

Примечание 7: о возможных типах основной ГТП и о возможном количестве дополнительных ГТПГ.

Базовые комплекты на установление АИИС: тип комплекта	Возм. типы осн. ГТП	Возм кол-во доп. ГТП
Установление соответствия АИИС КУЭ [для классов А+, А, В/для класса N/]	ГТПП или ГТПГ	>=0
Оформление Акта соответствия АИИС КУЭ в связи с получением Акта соответствия АИИС КУЭ смежным субъектом оптового рынка	ГТПП или ГТПГ	>=0
Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений	ГТПП или ГТПГ	Если осн ГТПГ, то >=0
Получение кодов точек поставки и точек измерений (Форма 1Е)	ГТПП или ГТПГ	>=0
Инициирование проведения плановой проверки АИИС КУЭ	ГТПП или ГТПГ	>=0
Запрос кодов точек поставки и точек измерения (Форма 1К)	ГТПП	>=0 сечений

[Назад](#)

Примечание 11: о проверках, выполняемых Системой после нажатия кнопки "Отправить в АТС".

Через некоторое время (до нескольких часов) для всех документов комплекта будут выполнены проверки: криптографическая и на вирусы. Если результаты обоих проверок будут положительными, комплект перейдет в состояние "Отправлено в АТС", иначе вернется в состояние "Новый комплект". В любом случае Заявитель получит оповещения о результатах проверок. Чтобы открыть оповещение, щелкните мышью нужную ссылку на странице "Редактирование/Просмотр комплекта".

[Назад](#)

Примечание 12: о шаблонах для построения названия документа.

Система автоматически конструирует названия документов, если после создания комплекта или добавления в него набора документов по сечению кнопкой "Добавить сечение", ей известен список объектов, связанных с каждым документом комплекта. Тогда шаблон для построения названия основного документа комплекта: "[тип документа] по [основной объект в списке объектов, связанных с документом], [список через запятую других связанных с основным документом объектов]", шаблон для построения остальных документов комплекта: "[тип документа] по [основной объект в списке объектов, связанных с документом]".

[Назад](#)

Примечание 13: о регистрационном номере документа.

Этот номер позволяет АТС ссылаться на исходящие от Заявителя документы в документах, отправляемых из АТС Заявителю на его ПСЗ в ответ на эти исходящие от Заявителя документы. Регистрационный номер должен быть обязательно указан в основном документе комплекта, что позволяет АТС ссылаться на комплект в целом. После регистрации комплекта, АТС присвоит значения атрибутам документа в ПСЗ "Входящий № документа" (регистрационный номер этого документа в СЭД как входящего документа) и "Входящая дата документа", что позволит найти документ в СЭД, а в случае основного документа комплекта - найти комплект в целом (все документы комплекта).

[Назад](#)

Примечание 15: об атрибуте "Входящий № документа".

Ссылка в СЭД на комплект по внешнему виду (по тексту ссылки) является входящим регистрационным номером основного документа комплекта (но позволяет получить доступ ко всем документам комплекта), поэтому название данного атрибута следует понимать, как "Входящий № основного документа комплекта". Атрибут может иметь непустое значение только, если комплект находится в состоянии "Зарегистрирован в АТС".

[Назад](#)

Примечание 17: о не редактируемых атрибутах карточки документа.

Атрибут	Описание
Номер документа	Идентификатор документа в Системе. Присваивается документу Системой при добавлении документа в комплект (в момент создания комплекта или позже пользователем).
Тип документа	Тип документа, добавленного в комплект Системой в момент создания комплекта или позже пользователем.
№ документа	Регистрационный номер, присвоенный этому исходящему документу в организации Заявителя. Смотрите примечание 13.
В ответ на (№ документа)	Регистрационный номер основного документа исходящего из АТС комплекта (входящего для Заявителя), присвоенный документу в АТС, в ответ на который создан комплект, в который входит данный документ.
В ответ на (дата документа)	Дата регистрации в АТС основного документа исходящего из АТС комплекта (входящего для Заявителя), в ответ на который создан комплект, в который входит данный документ.
Входящий документа	№ Регистрационный номер в СЭД документа из комплекта документов от Заявителя, карточка которого (документа) открыта в данный момент времени на странице "Редактирование документа". Атрибут может иметь непустое значение только, если комплект в ПСЗ находится в состоянии "Зарегистрирован в АТС"
Входящая документа	дата Дата регистрации в СЭД документа из комплекта документов от Заявителя, карточка которого (документа) открыта в данный момент времени на странице "Редактирование документа". Атрибут может иметь непустое значение только, если комплект в ПСЗ находится в состоянии "Зарегистрирован в АТС".

[Назад](#)

Примечание 18: об атрибутах станции, недоступных для изменения Участнику:

Атрибуты станции, недоступные для изменения Участнику:

- "Код участника" - это код вашей организации, который был определен Системой по сертификату, который вы выбрали при входе в Систему.
- Атрибуту "Ид. станции" (идентификатор станции) значение присваивает Система при создании станции в справочнике станций.
- "Код станции" - код, присвоенный станции в АТС. Непосредственно после создания станции Заявителем отсутствует.
- Признак "Только чтение" непосредственно после создания станции всегда имеет значение "Нет". Это означает, что вы можете удалить эту станцию или изменить ее атрибуты (доступные вам). В некоторый момент времени сотрудник АТС может изменить значение признака на "Да", и тогда вы не сможете удалить (кнопка "Удалить" будет отсутствовать) или изменить эту станцию. Удалить или изменить станцию невозможно также в случае, когда для нее в Системе существуют документы. Сказанное о признаке "Только чтение" относится не только к станциям, но и к другим объектам Системы.

[Назад](#)

Примечание 19: об атрибутах "В дополнение к" и "В ответ на".

Если в карточке комплекта присутствует как атрибут "В ответ на", так и атрибут "В дополнение к", то это означает, что данный комплект типа "Дополнение в ответ на" создан в ответ на входящий комплект, который отправлен в ПСЗ Заявителя из АТС в ответ на базовый исходящий от Заявителя комплект (в карточке входящего комплекта есть атрибут "В ответ на", значением которого является номер исходящего базового комплекта).

[Назад](#)

Примечание 20: о возможных базовых комплектах для дополнительных комплектов на установление АИИС.

Возможные базовые комплекты - это комплекты, находящиеся в состоянии, отличном от состояния "Новый комплект" и имеющие типы, указанные в таблице ниже:

Тип дополнительного комплекта	Возможные типы базовых комплектов.
Установление соответствия АИИС КУЭ. Направление дополнительных документов.	Установление соответствия АИИС КУЭ для классов А+, А, В. Установление соответствия АИИС КУЭ для класса N. Оформление Акта соответствия АИИС КУЭ в связи с получением Акта соответствия АИИС КУЭ смежным субъектом оптового рынка Получение кодов точек поставки и точек измерений (Форма 1Е)
Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений, предоставление остальных документов.	Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений
Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений, предоставление алгоритма".	Установление соответствия АИИС КУЭ в связи с изменением состава точек поставки и (или) точек измерений

[Назад](#)

Примечание 21: как добавить в справочник несколько ГТП, не закрывая форму "Создание новой ГТП".

Вы можете создать (добавить в справочник) несколько ГТП, не закрывая при этом форму "Создание новой ГТП". Для этого измените на форме доступные вам атрибуты ГТП и нажмите кнопку "Сохранить". Внимание! Если вы повторно (возможно, случайно) нажмете кнопку "Сохранить", не изменив при этом ни одного атрибута ГТП, то в справочник будет добавлена вторая ГТП с теми же атрибутами, но с другим идентификатором (то есть, для Системы это будут две разные ГТП). В этом случае удалите ненужную копию.

[Назад](#)

Примечание 22: как добавить в справочник несколько сечений, не закрывая форму "Создание/изменение сечения".

Вы можете создать (добавить в справочник) несколько сечений, не закрывая при этом форму "Создание сечения". Для этого измените на форме доступные вам атрибуты (свою ГТП, второго (смежного) Участника, его ГТП, образующую сечение с вашей) и нажмите кнопку "Сохранить". Однако если вы повторно нажмете кнопку "Сохранить", не изменив при этом ни одного атрибута сечения, то получите сообщение об ошибке: "Сечение с этими ГТП уже существует".

[Назад](#)

Примечание 23: о названии страницы и возможностях пользователя на этой странице, если комплект находится в состоянии, отличном от "Новый комплект".

Если комплект находится в состоянии, отличном от состояния "Новый комплект", то страница называется "Просмотр комплекта". Это означает, что комплект невозможно редактировать (добавлять/редактировать/удалять документы, перезагружать и подписывать файлы, связанные с карточками документов; но можно выгрузить из Системы на компьютер пользователя файлы документов и msg-файлы, содержащие подписанные почтовые сообщения с вложенными в них файлами документов).

[Назад](#)

Примечание 24: о способах выбора сечения в списке.

Способ 1: щелкните мышью кнопку "▼" справа от поля "Выберите сечения". Откроется список сечений, в котором сделайте выбор щелчком мыши.

Способ 2: установите щелчком мыши мигающий текстовый курсор в поле "Выберите сечение". Введите букву или цифру, предположительно входящую в номер или наименование сечения. Система откроет список сечений, в номер или наименование которых входит введенный символ. Если список не открылся, это означает что в справочнике сечений нет сечения, в номер или наименование которого входит введенный символ. В этом случае удалите введенный символ и введите другой. Когда список сократится в достаточной степени, выберите в нем нужную позицию.

[Назад](#)

Примечание 25: что делать, если вы не видите нужного сертификата в окне выбора сертификата.

Если вы не видите нужного сертификата в окне выбора сертификата, то скорее всего, это означает, что сертификат отсутствует в локальном хранилище сертификатов "Личные" на вашем компьютере. Проверьте это, и если сертификат отсутствует, установите его.

[Назад, в раздел "Вход на ПСЗ"](#)

[Назад, в раздел "Редактирование документа"](#)

Примечание 26: требования к сертификату, используемому для подписания документа.

- сертификат сгенерирован в УЦ ОАО "АТС" на основании доверенности от организации Заявителя,
- срок действия доверенности не истек,
- срок действия сертификата и закрытого ключа сертификата не истек.
- сертификат имеет необходимую область применения для подписания документа того типа, который указан в карточке документа.

[Назад, в раздел "Редактирование документа"](#)